

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА №83**

Приказ № 39а о/д  
01.09.2023г

г. Комсомольск - на- Амуре

Об организации наставничества  
в ДОУ в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам дошкольного образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внедрить в МДОУ детский сад комбинированного вида № 83 целевую модель наставничества (форма «педагог-педагог»).
2. Назначить заместителя заведующего по ВМР Дорошкевич Е.Б. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.
3. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).
4. Педагогам-наставникам: воспитателя Галянт Е.В.:

- разработать Положение о наставничестве в МДОУ № 83 на 2023-2024г.
- разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно

Приложению № 2 в срок до 18.09.2023 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.)

5. Наставляемым воспитателям: Ануфриева Е.Ю., Бочарова А.В.

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Дорошкевич Е.Б.

Заведующий

М.В.Курбатова



Приложение №1  
к приказу №39а о/д от 01.09.2023 г.

Список наставников и наставляемых МДОУ №83 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Галянт Е.В.	высшая	Ануфриева Е.Ю.	0	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением Планирование работы и организация образовательного процесса Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива Организация образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО работа с родителями Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФОП ДО
2	Галянт Е.В.	высшая	Бочарова А.В.	2	



Приложение №2  
к приказу №39а о/д от 01.09.2023 г.

Индивидуальный план работы наставника с наставляемыми лицами

Ф.И.О. наставляемого Ануфриева Е.Ю., Бочарова А.В.

Должность: воспитатель

Отчетный период 2023-2024г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)	сентябрь	
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДООУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	сентябрь	
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; продемонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	в течение года	
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - медицинский кабинет - специалист по кадрам	в течение года	
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет	в течение года	
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением	в течение года	
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива	в течение года	
8	Изучение ФОП ДО	в течение года	
9	Самоанализ и анализ занятия	в течение года	

10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	Апрель-май	
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года	
12	Сопровождение участия в конкурсах	в течение года	
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	в течение года	
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;	в течение года	
15	Проверка выполнения индивидуального плана	1 раз в 2 месяца	
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста	май	

Т.В.М. — дата 01.09.2023г (подпись наставника)

Согласовано  
Д.С.С. — дата 01.09.2023г. (Куратор-старший воспитатель)

Ознакомлен  
А.С.С. — дата 01.09.2023г. (подпись наставляемого)

Ознакомлен  
Д.С.С. — дата 01.09.2023г. (подпись наставляемого)