ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 3 от 25.04.2014г.

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2 от 23.04.2014г.

ПРИНЯТО
Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 1 от 24.04.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 144 от 25.04.2014
Заведующий МДОУ № 83
Е.М. Петренко

Положение об обеспечении информационной безопасности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 83

1.Общие положения.

1.1.Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 83 (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе руководящих и педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

2.Информация, указанная в пункте 1, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

4.Учреждение имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения, требовать от своих работников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

5.Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

В этих целях администрация Учреждения имеет право:

- назначать ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- издавать нормативные и распорядительные документы, определяющие порядок выделения сведений конфиденциального характера и механизмы их защиты;
- включать требования по обеспечению информационной безопасности в коллективный договор;
- включать требования по защите информации в договоры по всем видам деятельности;
- разрабатывать перечень сведений конфиденциального характера;
- требовать защиты интересов Учреждения со стороны государственных и судебных инстанций.

6.К организационным и функциональным документам по обеспечению информационной безопасности относятся:

- приказ о назначении ответственного за обеспечение информационной безопасности;
- соглашении между Учреждением и сотрудниками о неразглашении персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- локальный акт, определяющий порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, а также по правам доступа к ней сотрудников Учреждения.

7.Порядок допуска сотрудников Учреждения к информации:

- принятие работником обязательств о неразглашении доверенных ему сведений конфиденциального характера;
- ознакомление работника с нормами законодательства Российской Федерации и Учреждения об информационной безопасности и ответственности за разглашение информации конфиденциального характера;
- контроль работника, ответственного за информационную безопасность, при работе с информацией конфиденциального характера.

8.Первоочередные мероприятия по информационной безопасности:

- защита интеллектуальной собственности Учреждения;
- защита компьютеров, локальных сетей и сети подключения к системе «Интернет» в кабинетах Учреждения;
- организация защиты конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных работников и воспитанников Учреждения;
- учет всех носителей конфиденциальной информации.